

自宅で学べる!!
好きな時間に学べる!!
スマホで学べる!!

6/10
開講

受講料
無料

【eラーニング職業訓練(在宅)】 事務スキルアップコース(簿記・労務)①

昨年の同コースの実績

日商簿記検定

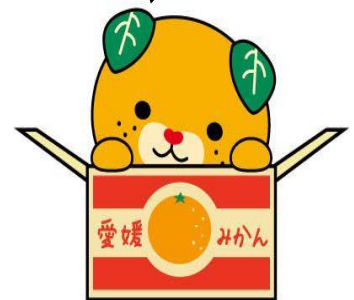
3級合格率 **100%**

(9名受験、全員合格)

自宅で好きな時間に
受講できるから、育児や
介護しながらでも学べる
からいいわね♪



コース説明会を
実施するから、
ぜひ参加してね♪



コース説明会

会場：ハローワーク
松山 3F

4/30 (木)

13:00~14:00

お問合わせ先 [受付時間]
9:00~17:00
※土日祝休み

●入校選考関係について

愛媛中央産業技術専門校松山駐在 (TEL:089-924-5768)

●訓練内容・eラーニング(パソコン、インターネット等の環境設定)について

株式会社 東京リーガルマインド松山支社(担当/菊地 TEL:089-961-1333)

受講料 無料
定員 15名

自宅で!

好きな時間に!

スマホで楽々学習!

事務スキルアップコース（簿記・労務）①

この訓練コースは、スマホ（PC）、インターネットを活用した在宅型公共職業訓練です。自宅にしながら、簿記に関する知識（日商簿記3級検定対策まで完備）と、健康保険や国民年金、厚生年金、労災保険、雇用保険等の労務に関する知識を習得する事で、一般事務、経理事務、総務事務等の事務職を中心とした職種への「再就職」を目指します。

**訓練
期間**

令和8年6月10日(水)～令和8年9月9日(水)

**申込
期間**

令和8年4月27日(月)～令和8年6月2日(火)

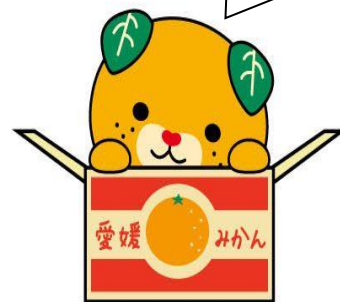
**応募
資格**

次の①～③のいずれにも該当し、速やかな就職を希望している方

①については(1)～(3)のいずれかを満たす方

- ① (1)小学校就学前の子の育児又は介護等により外出が制限される方
- (2) 居住地から通所可能な範囲に【簿記】や【労務】等の訓練コースを実施する機関が存在せず通所型訓練を受講できない方
- (3) 勤務時間が週20時間未満のシフト制の労働者など不安定な就労状態にある方等の在職中の求職者等
- ② ハローワークに就職申し込みを行い、職業訓練の受講あつせん（受講指示、受講推薦又は支援指示）を受けた方
- ③ eラーニング受講に必要なパソコン（スマホでも可）、インターネット接続環境を準備できる方

コース①の申込が難しい方は、
コース②で申し込んでね♪
<コース②>
・訓練期間：10～1月
・申込期間：8～9月

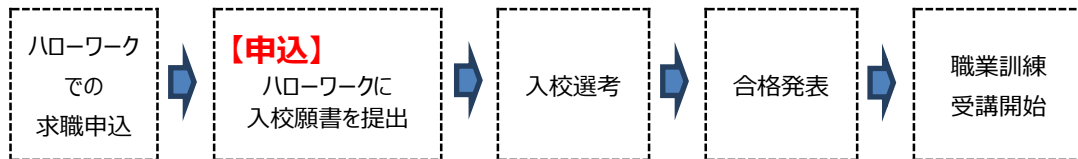


県内ハローワーク一覧

県内ハローワーク一覧		
ハローワーク松山	松山市六軒家町 3-27 松山労働総合庁舎 2F (管轄区域 松山市、伊予市、東温市、伊予郡、上浮穴郡)	☎089-900-8600
ハローワーク今治	今治市南宝来町 2-1-6(管轄区域 今治市(宮窪町四阪島を除く)、越智郡)	☎0898-32-5020
ハローワーク西条	西条市大町 315-4(管轄区域 西条市)	☎0897-56-3015
ハローワーク新居浜	新居浜市一宮町 1-14-16(管轄区域 新居浜市、今治市のうち宮窪町四阪島)	☎0897-34-7100
ハローワーク四国中央	四国中央市三島中央 1-16-72(管轄区域 四国中央市)	☎0896-24-5770
ハローワーク大洲	大洲市中村 210-6(管轄区域 大洲市、喜多郡)	☎0893-24-3191
ハローワーク八幡浜	八幡浜市駅前 1-838-1(管轄区域 八幡浜市、西予市、西宇和郡)	☎0894-22-4033
ハローワーク宇和島	宇和島市天神町 4-7(管轄区域 宇和島市、北宇和郡、南宇和郡)	☎0895-22-8609

事務スキルアップコース（簿記・労務）①

受講までの流れ



申込期間

令和8年4月27日(月)～令和8年6月2日(火)

定員

15名（応募者が定員を大幅に下回った場合、中止になる事があります）
（応募人員が35名を超えた場合は、募集を打ち切ります）

受講料

無料（テキスト代 税込 10,000 円、資格試験受験料等は自己負担）

取得目標資格

日商簿記検定3級

入校選考

【日 時】令和8年6月8日（月）9時20分集合予定
（詳細は「入校選考案内」にて確認して下さい）

【場 所】愛媛中央産業技術専門学校（松山市本町7丁目2番地）

【試験内容】一般常識試験、面接（筆記用具持参、車での来場はご遠慮下さい）

合格発表 入校説明会

令和8年6月8日（月）入校選考後、当日発表

入校説明会を当日13～15時実施予定

●eラーニング訓練について

- ・『eラーニング訓練』とは、スマホ（パソコン）、インターネットを活用した在宅型公共職業訓練です。
- ・訓練期間中、スクーリング（通学）もありますが、初日と最終日を含めて4日だけです。
- ・受講頂くに当たって、次ページの【受講に必要な設備・環境】を参照ください。
- ・通信費等については、自己負担となります。

●eラーニング訓練の進め方

- ・自分の空き時間に、スマホやPCで動画を見ながら簿記・労務に関する知識を習得します。動画を見終わったら、確認テストを受けてその日の訓練は終了です（1日約3時間程度）。
- ・自分の好きなタイミングで講義を開始する事ができます。
- ・急用で動画を中断しないといけない時でも、用事が終わった後に中断した所から再開できます。
- ・動画は時間や場所を問わず、訓練期間中は何回でも繰り返し見る事ができますので、いつでも復習ができます。
- ・受講中にわからない点が出てきた時はメール等で質問を行うこともできます。

事務スキルアップコース（簿記・労務）①

カリキュラム

訓練形態	科目	実施時間	内容	実施場所
スクーリング	行事	●入校式 1 時間 ●修了式 1 時間	計 4 日 ●入校式、オリエンテーション(訓練初日) ●修了式、オリエンテーション(訓練最終日) ●ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、コミュニケーション技法 ●面接の受け方、履歴書の書き方、接遇等	LEC 東京リーガルマインド 〒790-0003 松山市三番町 7 丁目 13-13 ミツネビルディング1階
	就職支援	1 日 3～4 時間 (計 13 時間)		
在宅訓練	簿記、会計基礎、簿記検定対策(3級)	1 日約 3 時間程度 (計 63 時間)	●簿記について、商品売買 ●税金、伝票会計、決算整理など ●日商簿記検定対策(3級)	自宅 ・自分の好きなタイミングで講義を開始。 ・途中中断 OK。 ・繰り返し講義視聴可能。 ・自宅以外で受講 OK。 (本訓練修了後、想定される就職の職種) ●一般事務, 経理事務 総務事務 等
	労働基準法 労働安全衛生法	1 日約 3～4 時間 (計 16 時間)	●労働契約 ●賃金 ●有給休暇 ●労働時間、休憩、休日 ●就業規則 等	
	労災保険法	1 日約 3～4 時間 (計 12 時間)	●業務災害及び通勤災害 ●保険給付の通則 等	
	雇用保険法 労働保険徴収法	1 日約 3～4 時間 (計 16 時間)	●失業等給付 ●求職者給付 ●就職促進給付 ●教育訓練給付 等	
	健康保険法	1 日約 3～4 時間 (計 12 時間)	●標準報酬月額及び標準賞与額 ●傷病に関する保険給付 等	
	国民年金法	1 日約 3～4 時間 (計 12 時間)	●被保険者 ●届出等 ●給付 ●国民年金基金	
	厚生年金 保険法	1 日約 3～4 時間 (計 12 時間)	●被保険者 ●届出等 ●保険給付 ●厚生年金基金	
	社会保険一般常識・ 労働保険一般常識	1 日約 3～4 時間 (計 8 時間)	●労働関係諸法令 ●労働経済 ●社会保険法令 ●社会保障制度	

【受講に必要な設備・環境】

- ① スマホ (PC) を持っている事 (動画で学習する為、スマホは wi-fi 環境下をご用意下さい)
- ② インターネットに接続できる環境であること
- ③ フリーメールアドレスをもつこと

※受講を希望の方は必ず下記二次元コードから「動作環境チェック」を確認し「デモ体験」を行って下さい。



(動作環境チェック)



(デモ体験)

簿記検定対策も
バッチリ♪



【訓練実施 (スクーリング) 場所】

株式会社東京リーガルマインド松山支社
松山市三番町 7 丁目 13-13 ミツネビルディング 1F
TEL : 089-961-1333 FAX : 089-961-1344
メールアドレス : mty@lec.co.jp

【アクセス方法】伊予鉄道 西堀端駅から徒歩 3 分

※専用駐車場無し

