

専門実践教育訓練明示書

| | | | |
|-----------|------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 講座の名称 | LEC東京リーガルマインドキャリアコンサルタント養成講座 | | |
| 実施方法 | ① 通学 (昼間・夜間・土日) | 通信制 | スクーリング(回数10回) |
| 指定講座番号 | 1310170-1720011-9 | | |
| 講座の創設年月日 | 専門実践教育訓練給付金 対象講座の指定期間 | 過去一年の講座実績 | 入講者数(1,252人) 修了者数 (1,236人) |
| 平成14年7月1日 | 令和8年 9月 30日まで | | |
| 訓練期間 | 5か月 | 総訓練時間 | 155時間 |

1. 教育訓練目標

| | |
|---|---|
| ①取得目標とする資格の名称、目標レベル | <input checked="" type="checkbox"/> 業務独占資格・名称独占資格 (キャリアコンサルタント) <input type="checkbox"/> 職業実践専門課程 () <input type="checkbox"/> 専門職学位 () <input type="checkbox"/> 職業実践力育成プログラム () <input type="checkbox"/> 情報通信技術関係資格 () <input type="checkbox"/> 第四次産業革命スキル習得講義 () |
| | 教育訓練を通じて取得を目指す上記以外の資格等なし |
| ②①に係る資格・試験等の実施機関名称 | 厚生労働省 |
| ③当該資格等を取得するための要件または受験資格等 | ・厚生労働大臣が認定する講習の課程を修了した者 ・労働者の職業の選択、職業生活設計又は職業能力開発及び向上のいずれかに関する相談に際し、3年以上の経験を有する者 ・技能検定キャリアコンサルティング職種の学科試験又は実技試験に合格した者 |
| ④当該技能・知識の習得が必須又は有利となる職種・職務及び習得された技能・知識が活用されている業界と活用状況 | 就職キャリアコンサルタント、キャリア・カウンセラー、キャリアアドバイザーなど企業・組織内の人事・労務管理担当者、人材紹介・派遣会社・教育機関の進路就職相談員がコンサルティングするのに役立つ |

| 教科(カリキュラム) | 通学 | 通信 | 時間 | 使用教材名 |
|----------------------|------|------|-----|-------------------|
| 通学 | | | | |
| キャリアコンサルティング能力体系 | 4 | | 4 | |
| キャリアコンサルティングに必要な技能 | 4 | | 4 | |
| キャリアコンサルティングの進め方 | 4 | | 4 | |
| 積極的傾聴とカウンセリングスキル | 4 | | 4 | |
| メンタルヘルスの知識 | 4 | | 4 | |
| 女性のキャリア形成支援 | 4 | | 4 | |
| 労働市場の知識／グループアプローチの技能 | 4 | | 4 | |
| ジョブ・カード制度の理解 | 4 | | 4 | |
| 職業能力と組織におけるキャリア開発 | 4 | | 4 | |
| 中高年齢者のキャリア形成支援 | 4 | | 4 | テキスト |
| 生涯学習とキャリア形成支援 | 4 | | 4 | ワークシート集 |
| 若年者のキャリア形成支援 | 4 | | 4 | キャリアコンサルティング関連情報集 |
| 自己理解の支援／VPI職業興味検査 | 4 | | 4 | ジョブカード講習テキスト |
| 仕事理解の支援／自己啓発の支援 | 4 | | 4 | |
| 意思決定の支援／方策の実行の支援 | 4 | | 4 | |
| 新たな仕事への適応の支援 | 4 | | 4 | |
| 発達段階に応じたキャリア教育の理解 | 4 | | 4 | |
| ジョブ・カードを用いたキャリア支援 | 4 | | 4 | |
| 自己研鑽とスーパーバイジョン | 4 | | 4 | |
| キャリアコンサルタントとしての倫理と姿勢 | 4 | | 4 | |
| | | | | |
| 通信 | | | | |
| 専門家の講義/知識確認テスト | 38.0 | 38.0 | | テキスト |
| 添削課題 全3回 | 10 | 10 | | ワークシート集 |
| ジョブ・カード作成 逐語記録作成 | 12 | 12 | | キャリアコンサルティング関連情報集 |
| 有識者の講演 | 10 | 10 | | ジョブカード講習テキスト |
| | 80 | 70 | 150 | |

3. 受講者となるための要件(この講座を受講するために必要とされている条件など)

| | |
|--------------------------------------|------------|
| ①受講するに当たって必要な実務経験等 | 特になし |
| ②受講者が受講に最低限有しておくべき資格・技能・知識等の内容及びその水準 | 高校卒業レベルの学力 |
| ③その他 | 特になし |

[特記事項]

| |
|--|
| |
|--|

専門実践教育訓練明示書

4. 教育訓練の受講の実績及び目標達成の状況

(1) 資格取得状況

| | | | | | |
|--------------------|------|---|-----------------|-------|---|
| ① 前年度の修了者数 | 1236 | 人 | | | |
| ② ①に係る教育訓練の入講者数 | 1252 | 人 | | | |
| ③ ②のうち目標資格の受験者数 | 704 | 人 | 受験率(③)/(②) | 56.2% | % |
| ④ ③のうち合格者数 | 578 | 人 | 合格率(④)/(③) | 82.1% | % |
| ⑤ ②(入講数)のうち就職者数 ※1 | 13 | 人 | | | |
| ⑥ ②(入講数)のうち在職者数 ※2 | 707 | 人 | 就職・在職率(⑤+⑥)/(②) | 57.5% | % |

※1 前年度の修了者のうち、受講開始時に職に就いていなかった者で修了後に就職した者。

この場合、就職したとは、臨時的な仕事に就職した者は含めない。

※2 受講開始時に既に職に就いていた者で、卒業後も引き続きその職にある者及び受講開始時に既に職に就いている者で、修了後に別の職に転職した者。

(2) 受講修了者による講座の評価等

| | | | | | |
|----------------------|--------------------------|-----|---------------------------------------|--|--|
| ① 回答者総数 | 753 | | | | |
| ② 受講開始時の就業状況等 | 1 正社員 | 532 | ②A: 就業者計 707 ②B: 非就業者計 46人 | | |
| | 2 非正社員、派遣社員 | 127 | | | |
| | 3 その他の就業(自営業等) | 48 | | | |
| | 4 非就業 | 46 | | | |
| ③ 就業中の受講者による講座の評価 | 1 処遇の向上(昇進、昇格、資格手当等)に役立つ | 40 | ③の回答数合計 ※②Aと同数(又はそれ以下) 1037 | | |
| | 2 配置転換等により希望の業務に従事できる | 81 | | | |
| | 3 社内外の評価が高まる | 467 | | | |
| | 4 円滑な転職に役立つ | 129 | | | |
| | 5 趣味・教養に役立つ | 89 | | | |
| | 6 その他の効果 | 194 | | | |
| | 7 特に効果はない | 37 | | | |
| ④ 就業していない受講者による講座の評価 | 1 早期に就職できる | 129 | ④の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) 535 | | |
| | 2 希望の職種・業界で就職できる | 63 | | | |
| | 3 より良い条件(賃金等)で就職できる | 23 | | | |
| | 4 趣味・教養に役立つ | 89 | | | |
| | 5 その他の効果 | 194 | | | |
| | 6 特に効果はない | 37 | | | |
| ⑤ 受講者の就業状況 | 1 受講中又は受講修了後3か月以内に就職した | 12 | ⑤の回答数合計 ※②Bと同数(又はそれ以下) 44 | | |
| | 2 受講修了後3~6か月以内に就職した | 1 | | | |
| | 3 受講修了後6~12か月以内に就職した | 0 | | | |
| | 4 就職していない | 31 | | | |
| ⑥ 講座の全体評価 | 1 大変満足 | 259 | ⑥の回答数合計 ※①と同数(又はそれ以下) 753 | | |
| | 2 おおむね満足 | 432 | | | |
| | 3 どちらとも言えない | 50 | | | |
| | 4 やや不満 | 11 | | | |
| | 5 大いに不満 | 1 | | | |

5. 教育訓練の受講による効果の把握及び測定の方法並びにそのレベルを受講者に対して明らかにするための具体的な方法

1に掲げた教育訓練目標に対する技能・知識のレベル 到達度の把握・測定方法 スクーリングの知識レベルの確認は、添削課題60%、知識確認テスト70%の正解率。満たない場合は再提出。技能レベルの確認は「振り返リシート」に記載し、講師が内容を確認しフィードバック。

| | |
|------------------------------------|---------------------------|
| (通信制講座の場合) スクーリングの実施場所、時期、期間・回数 | 東京リーガルマインド支店所在地にて1コース10日間 |
|------------------------------------|---------------------------|

専門実践教育訓練明示書

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----------|-------|-----|---|-----------|-------|--------|---|--|-------------------|--|--------------------------|--|------------------|--|--|--|-----------------------------|
| 6. 受講効果の把握方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1)受講認定基準 (6ヶ月ごとの出席率・定期試験、進級試験等の具体的基準) | スクーリング12日間のうち、80%(10日間)以上の出席率。午前と午後に出席を取り、半日ごとに出欠管理。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2)受講認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法 | スクーリングでの知識レベルの確認は、添削課題60%、知識確認テスト70%の正解率。満たない場合は再提出。技能レベルの確認は「振り返りシート」に記載し、講師が内容を確認しフィードバック。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3)修了認定基準 (出席率・修了認定試験等の具体的な基準) | スクーリング80%以上の出席率、かつ全添削回数の80%以上を提出し、確認テストの得点結果が70%以上をもって教育訓練目標とする知識の習得があつたものとする。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (4)修了認定基準に係る、教育目標に対する技能・知識のレベル到達度把握・測定方法 | 全添削回数の80%以上を提出し、確認テストの得点結果が70%以上をもって教育訓練目標とする知識の習得があつたものとする。技能レベルはスクーリングのロールプレイの際に「カウンセリング技法チェックシート」にて到達度を把握する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. 受講中又は修了後における受講者に対する指導及び助言並びに支援の方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (1)受講中の者に対する習得度・理解度に関する具体的な助言・指導の方法 | 添削課題における解答へのコメントおよび採点講評におけるアドバイス スクーリングにおける担当講師による直接指導およびアドバイス | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2)受講中又は修了時における資格取得・就職への具体的なバックアップ体制 (例:資格取得関連情報や資格関連職種の求人情報の提供方法、早期就職に向けた具体的な相談体制の整備状況) | 資格取得者へはキャリアコンサルティング関係の自治体からの受託事業の紹介 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. その他の事項 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定教育訓練実施者名 及び代表者名 | 株式会社 東京リーガルマインド (代表者名:反町 雄彦) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所及び連絡先 | 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町2-2-12 TEL 03-5913-5011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設名称及び施設長名 | 株式会社 東京リーガルマインド (施設長:反町 雄彦) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所及び連絡先 | 〒101-0061 東京都千代田区神田三崎町2-2-12 TEL 03-5913-5011 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 苦情受付者 | 氏名 渡辺 明 所属 法人事業本部 申請部 事務担当者 氏名 吉岡 美穂 所属 申請課 給付金係 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | TEL 03-5913-6268 連絡先 TEL 03-5913-6305 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 専門実践教育訓練経費 支払い方法 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。)</td> <td style="width: 85%;">1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 330,000 円</td> </tr> <tr> <td>② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。)</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 10%;">第1期</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td>第2期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>第3期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>第4期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>第5期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>第6期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費</td> <td style="text-align: right;">0 円)</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>③ 両方可能</td> <td>2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 ((① + ②) + ③ + ④) 0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>① 任意の教材費(税込額) 0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>③ 施設維持費(税込額) 0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) 0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. 総額 (1+2) (税込額) 330,000 円</td> </tr> </table> | ① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) | 1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 330,000 円 | ② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 10%;">第1期</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td>第2期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>第3期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>第4期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>第5期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>第6期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費</td> <td style="text-align: right;">0 円)</td> </tr> </table> | 第1期 | 円 | 第2期 | 円 | 第3期 | 円 | 第4期 | 円 | 第5期 | 円 | 第6期 | 円 | (うち、必須教材費 | 0 円) | ③ 両方可能 | 2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 ((① + ②) + ③ + ④) 0 円 | | ① 任意の教材費(税込額) 0 円 | | ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 0 円 | | ③ 施設維持費(税込額) 0 円 | | ④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) 0 円 | | 3. 総額 (1+2) (税込額) 330,000 円 |
| ① 入学料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) | 1. 専門実践教育訓練給付金の対象となる経費 (① + ②) 330,000 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② 受講料 (税込額) (※割引・還元措置を実施した場合には その差引き後の税込額とすること。) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 10%;">第1期</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td>第2期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>第3期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>第4期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>第5期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>第6期</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">(うち、必須教材費</td> <td style="text-align: right;">0 円)</td> </tr> </table> | 第1期 | 円 | 第2期 | 円 | 第3期 | 円 | 第4期 | 円 | 第5期 | 円 | 第6期 | 円 | (うち、必須教材費 | 0 円) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第1期 | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第2期 | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第3期 | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第4期 | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第5期 | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 第6期 | 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (うち、必須教材費 | 0 円) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ 両方可能 | 2. 専門実践教育訓練給付金の対象外となる経費 ((① + ②) + ③ + ④) 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ① 任意の教材費(税込額) 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ② 実習等に伴う交通費・宿泊費(税込額) 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ③ 施設維持費(税込額) 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ④ その他(法人への寄付金、PCの損害保険料、情報誌代) (税込額) 0 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. 総額 (1+2) (税込額) 330,000 円 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |