

広域的な行政サービス

都道府県庁職員

仕事内容(対住民)

- 病院・療養所・児童福祉施設など福祉施設の設置・運営
- 学校・図書館・公民館等の設置・管理、教育・文化・学術事業等の運営 など

仕事内容(対市町村・企業)

- 都市計画・区画整理など社会基盤の整備
- 特産物保護など産業振興
- 大気汚染など公害防止
- 災害発生時の被害状況確認及び国と市町村との連絡調整
- 各種許可行政 など

国・他の自治体・企業などと連携

都道府県庁は市役所よりも予算規模が大きく、大規模な公共事業を実施できるのが魅力です。

基礎的な行政サービス

市役所・区役所職員

仕事内容(対住民)

- 戸籍・住民票に関する業務
- 道路・公園・緑地の保護や管理
- ゴミの処理やリサイクル
- 火災予防
- 救急・救助
- 高齢者介護
- ケースワーカー
- 地域内の市立学校・病院の事務 など

住民に最も身近な行政サービスを提供

戸籍・住民票、道路や公園の管理、ゴミ処理、防災、福祉・教育など住民生活に直結。市民の笑顔や声がダイレクトに実感できます。

