

LEC 合格者受講料返還制度 利用申請書

<個人情報の取扱いについて>

1.当社は、個人情報の取得にあたっては、適法かつ公正な手段によって行い、不正な方法によって取得いたしません。
 個人情報の取得方法は、ご本人から申込書等の書面にて取得する場合の他、WEBサイトの画面や口頭等の方法にて取得いたします。このほか、委託元から業務に必要な範囲内で適法に入手する場合があります。なお、当社へのお客様の個人情報の提供は任意です。但し、ご提供いただけない場合には、適切なサービスが提供できない場合がありますので予めご了承ください。
 当社が取得した個人情報は、原則として下記の利用目的の範囲内で利用いたします。但し、商品・サービスの中で利用目的を個別にお伝えしているものに関しては、その利用目的に従います。

<資格試験等に関する講座・教材・サービスをご利用のお客様の個人情報>

○商品、教材、特典等の発送 ○会員管理、受講証の発行、成績発表、答案の公表、本試験の結果確認、その他講座運営に関連する目的 ○ロッカー・ビデオブース・自習室等の施設利用状況に関する施設内掲示
 ○資格試験等試験主催団体への提供 ○お客様へのご連絡 ○資格試験の情報提供 ○当社のサービス・商品・人材募集等のご案内、メールマガジンの配信 ○申込受付時の本人確認、割引対象確認 ○今後のサービス向上のための統計データの算出と分析 ○アンケート等の依頼、合格体験談の執筆依頼、講演依頼 ○アクセス状況の分析 ○所属企業における研修を受講される場合は、企業様との契約に基づく、所属企業(団体)の人事・教育担当者様への提供 ○当社と提携する会社(提携会社)の実施する講座をお申し込みされた場合における当該提携会社への提供

2.上記の利用目的の実現のため必要な範囲内で、個人情報の取扱いを第三者に委託する場合がございます。

3.個人情報の利用目的の開示、個人情報の開示・訂正等・利用停止等のご要望に対しては、誠実に対応いたします。手続きは下記の相談窓口までご連絡ください。ご請求内容を確認のうえ、書面に対応いたします。開示等にあたっては、当社所定の書類及びご本人であることを確認する証明書などが必要となります。なお、1回の開示等の請求ごとに手数料金1,000円(税抜)が必要となります。

4.その他、個人情報の取り扱いに関しましては、当社のプライバシーポリシー(<http://www.lec-jp.com/privacy.html>)をご確認ください。

株式会社東京リーガルマインド 個人情報保護管理者 情報セキュリティ委員会委員長
 連絡先及び開示等・苦情・相談に関するお問い合わせ先 お客様相談室 電話0570-064-464 Email: csr@lec-jp.com

私は、合格者受講料返還制度に関する条件を全て満たしていますので、個人情報の取り扱いに同意の上、必要書類を添えてここに合格者受講料返還制度の利用を申請します。

| | | | |
|---|--|---|----|
| 1. 申請者情報 | | ※1, 2, 3の太枠内を漏れなくご記入ください。 | |
| 受験資格 | 公認会計士 | | 試験 |
| 会員番号 | | | |
| 会員氏名(漢字で) | | | |
| 連絡先携帯電話 | TEL | | |
| 連絡先固定電話 | TEL | | |
| 連絡がとれる時間帯 | | | |
| 2. 対象コース・講座情報 | | ※「LECお申込み細書(お客様控え)」をご参照ください。ご不明な場合はLEC各窓口へお問合せください。 | |
| 対象コース・講座名称 | 2021年論文合格コース | | |
| 受付日 | 入金種別 | 入金額合計 | |
| | | 円 | |
| ※入金種別「教育クレジット」をご利用の方は、受講料返還制度ではなく、解約をご申請ください。 | | | |
| 3. お振込先 金融機関情報 | | ※右記の注意事項を必ずご確認ください。 | |
| 金融機関名称 | ※銀行、信用金庫など、最後まではっきりとご記入ください。 | | |
| 支店番号(3桁) | 支店名 | | |
| 口座種別 | ※どちらか選択してください。 ※口座番号は、右詰めでご記入ください。 | | |
| 口座番号 | 普通・当座 | | |
| 口座名義(カタカナで) | ※カタカナで名義をご記入ください。 ※必ずご本人名義の口座をご指定ください。 | | |

《注意事項》
 ※必ず **お申込者様ご本人名義の口座** を、最新の金融機関情報をお確かめの上、ご記入ください。ご記入内容の誤りが原因でお振込が出来なかった場合、再振込は致しません。
 ※「ゆうちょ銀行」をご利用の場合は、「記号・番号」を記入せず、「振込用の店名・口座番号」をご記入ください。
 ※申請日の翌月末以降に返還金を振り込みます。
 ※振込手数料をご負担いただくかどうかは、試験によって異なります。ご負担いただく場合は、振込額より手数料が差し引かれた額が振り込まれます。

《Go!Go!ポイントについて》
 ※講座お申込時に付与されたGo!Go!ポイントは、返還日にポイント残高より減算されます。講座のお支払いにGo!Go!ポイントを使用されていた場合は、ポイントで返還されます。

以下、LEC受付窓口記入欄

1. 受付時の確認 (お客様と一緒に確認します)

| | | |
|--------------|-----|----------|
| 申請受付日 | / / | |
| 受付部署 | | |
| 担当者名 | | |
| 身分証明証提示・確認者名 | | |
| 提出物チェック | 経理 | 合格証明書コピー |
| | 回収 | 受講証原本 |
| | | 発送済教材 |
| | | 申込時進呈特典 |

※有価特典のご返納が不可能な場合は、右記⑥欄に相当額を記入して返還額より減算します。

2. 返還対象の確認 (小数点以下は四捨五入します)

| | |
|--------------------------------------|---------|
| ①入金額(対象講座分) | 円 |
| ②申込時使用ポイント | 円分 |
| ③返還率(試験による) | % |
| ④返還対象(①+②)×③ | 円分 |
| ⑤ポイント返還=② | P |
| ⑥有価特典相当額 | CP/特典名称 |
| 有価特典のご返納が不可能な場合に、特典運営指示書上の相当額を記入します。 | |
| ⑦振込返還額 ④-⑤-⑥ | 円 |

※特殊な計算の場合は、余白または別紙に記載します。

3. 手続きの確認

| | |
|-----------|-----|
| 振込手数料 | 相手先 |
| 稟議書No. | |
| 業発No. | |
| 所属長決裁 | |
| 本部への書類送付日 | |

※担当者だけで完結せず、責任者が確認します。
 ※「振込予定日」は「申請受付日」の翌月末で予定申請し、本部確認後に確定とします。確定後、受付部署よりお客様へ連絡を行います。
 ※申請書類は一式、受付部署にて控えをとり、一定期間保管後、個人情報保護のため破棄します。

本部経理処理欄

| | | | | |
|------|---------|---------|----------|----|
| 申請書類 | LEX解約予約 | 業発承認・納品 | ポイント手動処理 | 備考 |
| | | | 要・不要 | |