

LEC 司法書士講座

インターネットフォロー

( LEC 問答箱 受講生限定カテゴリー )

ご利用の手引き

れっく **LEC** 東京リーガルマインド



0 001921 096059

SU09605



このたびは、LEC 司法書士講座をお申しいただき、ありがとうございます。  
当サービスは、LEC が Web 上で運営するコミュニケーションサイト「LEC 問答箱」で、受講生の皆様にさまざまな学習フォローをご提供するものです。  
当サービスのご利用には、講座に対応したインターネットフォローをお申しいただく必要がございます。  
また、ご利用に際しては、かならず、当冊子「利用の手引き」の内容をご確認のうえ、ご利用ください。

## ■ 提供するフォローサービスの概要

ご提供するサービスの内容は以下の通りです。なお、各サービスの詳細とご注意、ご利用方法につきましては、次章をご覧ください。

### 1. 講義内容に関する疑問・質問への回答（掲示板）

受講されている講義に関する疑問・質問に、専任講師または専門スタッフがお答えいたします。質問と回答は Web サイト上の掲示板で行われますので、ほか受講生の質問やそれに対する回答を閲覧することも可能です。

### 2. 学習カウンセリング

勉強方法や今後の学習の進め方などについて、専任講師または専門スタッフがご相談を承ります。カウンセリングも Web サイト上で行いますが、上記 1 の講義内容に関する質問と異なり、相談内容は、ほかの受講生には一切公開されません。プライベートな内容を含むご相談など、公開の場でのご相談に適さない内容のご相談の際にご利用いただけます。

※ 一部、当サービスの提供がない講座もございます。

### 3. 択一過去問テスト & 弱点肢 Pick-Up

択一過去問の肢別テストを提供しています。また、間違えた問題のみをピックアップしてあなた専用の弱点集を作成する機能もついています。知識の定着確認・弱点補強などにご活用ください。

※ 一部、当サービスの提供がない講座もございます。

インターネットフォローのご利用資格ならびにご利用期間は、講座ごとに異なります。詳しくは、LEC 司法書士ホームページもしくは、パンフレット・受講の手引等でご確認ください。

## ■インターネットフォローサイト(LEC 問答箱)へのアクセス方法

### 1. LEC オンライン本校 マイページ登録

当インターネットフォローは、LEC オンライン本校のマイページとリンクして、利用資格の確認を行うシステムになっています。そのため、まだマイページ登録がお済みでない方は、以下の手順で、まずマイページ登録をお願いします。(すでにマイページの登録をされている方は、①②のみ)

① オンライン本校 <https://online.lec-jp.com/> にアクセス

② オンライン本校ページ右側の「マイページ ログイン」をクリック



③ マイページ ログイン画面の「L カードお持ちの方 会員登録」をクリック  
(マイページ登録済みの方は不要)



④ 登録画面の指示に従って必要事項をご記入のうえ、ご登録ください。

(マイページ登録済みの方は不要)

※ 会員番号(L カード番号)は、受講証の左上、氏名欄の左に記載されている「会員番号」をご記入ください。

※ 複数の会員番号をお持ちの場合、かならず、インターネットフォローお申込の際に使用された会員番号でご登録ください。



## 2. マイページ ログイン

(前述 1.①②参照)マイページ ログイン画面  
右側の「■My ページ ID をお持ちの方」の欄に、  
ご登録された会員番号(L カード番号)とパスワ  
ードを入力して、マイページにログインしてくだ  
さい。



## 3. 問答箱ページ

マイページにログインすると、マイページで提  
供している各種サービスが表示されますので、  
その中から「LEC 問答箱」をクリックして、問答  
箱のページに進んでください。



## 4. 問答箱ログイン完了

問答箱にログインすると、問答箱のさまざまな  
カテゴリーが表示されます。インターネットフォー  
ローをお申し込みの場合、【受講生限定】カテゴ  
リーが表示されます。

※マイページ ログインの際に、自動的に受講  
生の受講履歴が確認されますので、【受講生  
限定】カテゴリーに入るための ID やパスワ  
ードの入力は不要です。



## ■ 各種サービスの利用方法

### 1. 講義内容に関する疑問・質問（掲示板）

#### ① 問答箱にログイン

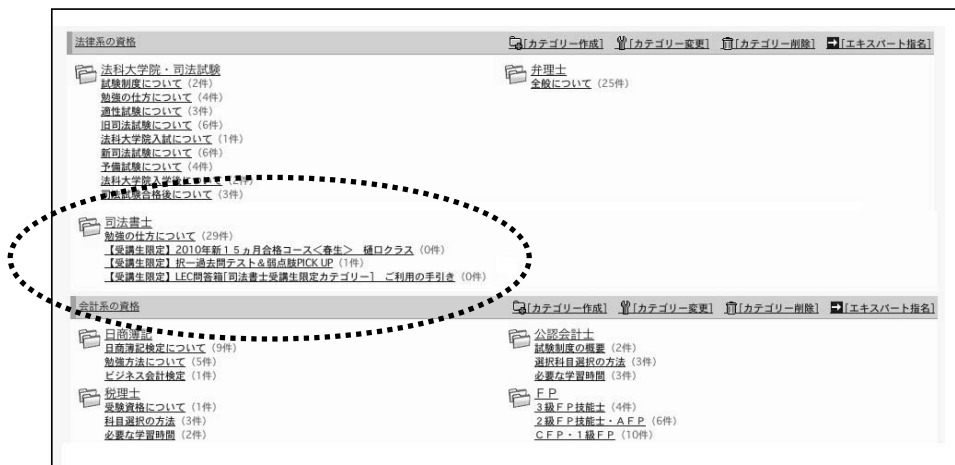
前章インターネットフォローサイト（LEC問答箱）へのアクセス方法に従って問答箱にログインしてください。



#### ② 【受講生限定】カテゴリ

問答箱画面には、ログインしている受講生が利用できるさまざまなカテゴリが表示されています。

インターネットフォローをお申し込みの方であれば、画面中の「法律系の資格」の下、司法書士のカテゴリに、受講生限定カテゴリが表示されます。



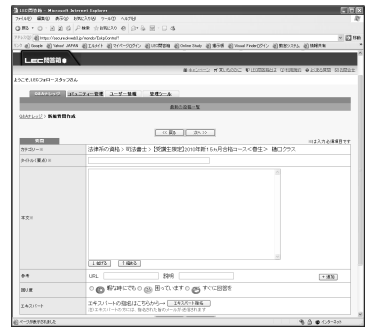
「【受講生限定】」に続いて、お申込みいただいたコース名（講座名）・クラス名がついているカテゴリが質問回答のカテゴリとなります。該当するカテゴリをクリックして、質問掲示板に進んでください。

### ③ 質問をする

- a) 受講生限定カテゴリーページ右上の「新規作成 [新しい質問はこちらから]」を、クリックしてください。



- b) 投稿フォームの画面が開きます。  
投稿フォームの「タイトル」と「本文」(質問事項)を記入して「次へ」をクリックしてください。



- c) 確認画面が開きますので、質問内容を確認して、「登録」をクリックすれば、質問は完了です。投稿されている質問に対して、質問者の方や質問者以外の方が、関連質問を追記することも可能です。

### ! 質問投稿上のご注意

- 原則として質問回数に制限はございませんが、特定の方のご利用が著しく頻々なため、他の受講生のご利用に支障が生じるような場合には、一時的にご利用をお断りする場合がございます。あらかじめご了承ください。
- 投稿した質問はカテゴリー内の掲示板に公開され、そのカテゴリーに参加資格のあるすべての受講生が質問と回答を共有します。個人情報保護のため、プライベートな内容を含むご相談などについては、次項「学習カウンセリング」のご利用をお勧めします。
- 当フォローシステムは、受講中の講座に関する理解を補助する制度ですので、質問の内容は、講義内容ならびに使用教材に関するものに限らせていただきます。また、ご質問は、原則として、講義がすでに終了した部分に関するものに限らせていただいております。
- ご質問の趣旨を正確に把握し、回答をさせていただくため、ご質問の際には、質問の対象となっている科目・講義回数・使用教材の名前や該当ページ・番号等を示して、質問内容を明確にしてください。
- 原則として1つの投稿フォームにつき、質問は1つとさせていただきます。複数の質問を投稿される場合には、それぞれ別の投稿フォームで投稿してください。

い。ただし、主たる質問の関連質問や派生的な疑問については、同じ投稿フォームにご記入していただいて構いません。

#### ④ 回答を閲覧する

a) 上記①-②の手順で、受講生限定カテゴリに進んでください。



b) 画面下部に、受講生の方からの質問投稿の一覧が表示されています。ご自分の質問を選んでタイトルをクリックすると、質問とそれに対する回答が表示されます。

また、他の受講生の質問とそれに対する回答も、同じ手順で自由に閲覧することができます。

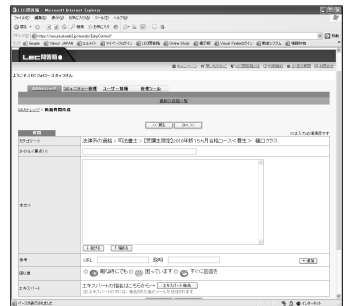


※ 質問から回答まで、通常5日~7日程度のお時間をいただきます。あらかじめご了承ください。

## 2. 学習カウンセリング

### ① 相談投稿

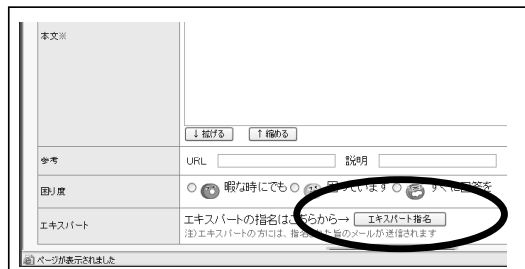
投稿フォームに相談事項を記入する部分までは、上記1. 講義に関する質問・疑問と同様です。上記1①-②-③a) -③b)の手順で、投稿画面に進み、タイトルと本文（相談内容）をご記入ください。



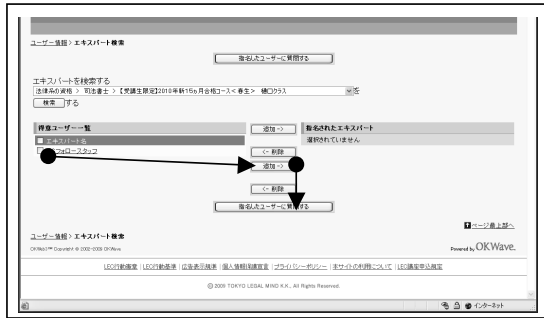
**!** 以下の操作をせずに投稿すると、カウンセリングの内容が掲示板で公開されます。かならず、以下の操作を忘れずに行ってください。

### ② エキスパート指名

a) 投稿フォームに相談事項を記入したら、投稿フォームの下部、エキスパート欄の「エキスパート指名」のボタンをクリック。エキスパート指名画面へ進みます。

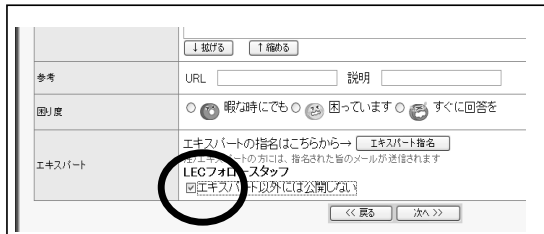


- b) エキスパート名のところに、カウンセリングを担当する専任講師もしくは専門スタッフのハンドルネームが表示されます。ハンドルネーム左のチェックボックス (□) にクリックでチェック→中央の「追加」ボタンをクリック→「指名したユーザーに質問する」をクリックしてください。



### ③ 非公開指定

- a) 投稿フォームに戻りますので、投稿フォーム下部にある「エキスパート以外には公開しない」の左のチェックボックス(□)をクリックでチェック。



さらに、ページ一番下の「次へ」をクリック。

- b) 確認画面が開きますので、相談内容を確認して、「登録」をクリックすれば、相談投稿は完了です。

### ① 回答を閲覧する

回答の閲覧方法は、1.講義に関する質問・疑問と同様です。1. ③を参照してください。

なお、画面上、相談者ご本人にはカウンセリング投稿も他の投稿と同様に掲示板の一覧の中に表示されています。一見すると公開されているように見えますが、上記の操作が正しく行われていれば、他のユーザーの画面では、一覧にカウンセリング投稿は表示されません。

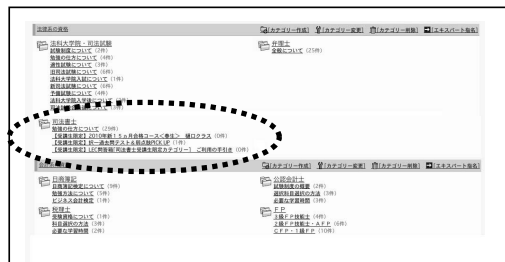
### ! 学習カウンセリング投稿上のご注意

- 原則として相談回数に制限はございませんが、特定の方のご利用が著しく頻々なため、他の受講生のご利用に支障が生じるような場合には、一時的にご利用をお断りする場合がございます。あらかじめ、ご了承ください。
- 相談内容は、受講中の講座に関するご相談、勉強方法に関するご相談など、司法書士試験学習上のご相談に限らせていただきます。

### 3. 択一過去問テスト&弱点肢 PICK

#### ① 受講生限定カテゴリー

前述の 1. ①②の手順に従って、  
受講生限定カテゴリーに進み、  
「択一過去問テスト&弱点肢  
PICK UP 入口」をクリック



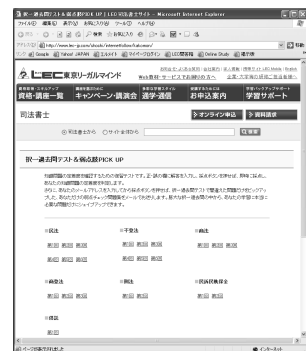
#### ② 択一過去問テスト&弱点肢 PICK UP 入口

画面下部の参考欄にある「択一過去問テスト&弱点肢 PICK UP 入口」をクリックして、択一過去問テストページにお進みください。



#### ② 択一過去問テスト

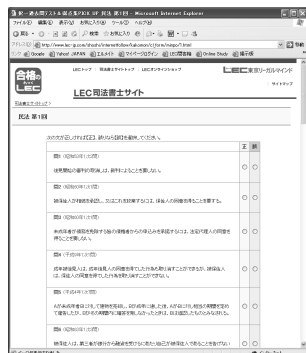
過去問テストページページに表示されているテストの一覧から、ご希望の科目・回数を選んでクリックしてください。



#### ③ 解答

テスト問題が表示されたら、各問題を読み、解答してください。解答は正・誤形式となっていますので、右側のチェックボタンよりご自分の解答を選んでチェックを入れてください。

間違えた問題のピックアップをご希望の方は、問題欄の下にある Mail:欄にご自分のメールアドレスをご記入ください。



#### ④ 採点

最後にページの一番下にある採点ボタンをクリックしていただくと、自動的に採点されて結果が表示されます。また、4. でメールアドレスをご記入いただいた方には、間違えた問題のみをピックアップしたメールが送信されます。



**LEC** 東京リーガルマインド

著作権者 株式会社東京リーガルマインド

(C) 2009 TOKYO LEGAL MIND K.K., Printed in Japan

無断複製・無断転載等を禁じます。