

# 厚生労働省「教育訓練給付制度」利用申請書 記入上の注意

## LEC 東京リーガルマインド 厚生労働省「教育訓練給付制度」利用申請書

- ・お申し込みの際は必ずご記入の上、弊社所定の講座申込書に必ず添付してご提出下さい。
- ・受講者本人確認のため、身分証明書（原則として写真が添付されているもの）のコピーを利用申請書に添付してご提出ください。

LEC 会員番号		性別	男・女
フリガナ		生年月日	昭和・平成 年 月 日 ( 歳 )
氏名			
住所 (住民票記載地)	〒 ー 都道府県 市郡 市区		
電話番号	( ) ( ) ( )	携帯・PHS	( ) ( ) ( )
E-mail アドレス			@
対象者について (受講開始日現在どちらの○に チェックをお願いします。)	○ 初めて 給付金の支給を受けようとする方 一般被保険者期間 1年以上 (給付率 20%・上限 10万円)	○ 過去に 給付金の支給を受けたことのある方 一般被保険者期間 3年以上 (給付率 20%・上限 10万円)	離職中の方(離職後 1年以内)は離職日も ご記入ください。 離職日: 年 月 日
厚生労働省指定番号	1 3 0 0 3		
講座名	パンフレット中の厚生労働大臣指定講座名を正確にご記入ください。 試験種 講座名	受講形態	通学 生・ビデオ・個別テレビ受講 通信 Web・Web+ 音声 DL・DVD
受講開始日	(通学) = お申込講座の開講日、(通信) = 教材発送予定日をご記入ください。受講開始日 において支給対象者であることを必ずご確認ください。 年 月 日	受講期間	ヵ月
受講修了(予定)日	年 月 日		

**LEC 会員番号について**  
通学講座ご受講の方はお申込時に作成する LEC 会員証の番号をご記入下さい。  
通信講座ご受講の方はお申込時にお渡りする受講証に記載されている会員番号をご記入下さい。

受講開始日が 66 歳の誕生日の前日以降の場合は支給対象者の確認を必ず行ってください。

**対象者について**  
どちらかあてはまる○に✓  
離職中の方は離職日もご記入下さい

**厚生労働省指定番号、講座名、受講形態・受講期間について**  
当ガイドブック講座一覧を確認の上、正確にご記入ください。

**受講開始日・受講修了(予定)日について**  
当ガイドブック 3 ページ「受講開始月、受講修了(予定)日と」欄を参照して下さい。不明な場合は受付窓口にてご確認ください。

以下全ての内容を確認の上、ご署名ください。

- 私は、教育訓練給付制度の利用を上記の通り申請します。
- 私は、本利用申請書に虚偽の記載を一切いたしません。また、私以外の者に受講させません。万一、これらに違反した場合には、教育訓練給付金を支給できないことととなり、民事上・刑事上の法的責任を問われる場合があることを理解しています。
- 私は、私が受講開始日において、教育訓練給付制度の支給対象者であることを 公共職業安定所(ハローワーク)において確認いたしました。(公共職業安定所での確認は任意です)
- 私は、私が受講開始日において、教育訓練給付制度の支給対象者でないことを原因とする講座の解約・返金の申し入れをする場合、「LEC 申込規定」の定めに従って解約・返金の申し入れをいたします。
- 私は、修了認定基準(通学講座の場合は、出席率 80%以上かつ確認テストの得点結果が 70%以上、通信講座の場合は、添削課題提出率 80%以上かつ確認テストの得点結果が 70%以上)等本誌各ページ記載事項について了解しました。
- 私は、LEC 会員証を作成し通学講座の出席管理は、自分で LEC 会員証をタイムカウンターに通した記録に基づいて行い、かつ自己管理表を終講日に受講地に提出することを了解しました。
- 私は、私自身の名義において(クレジットカード名義が私名義であること、教育クレジットローンの引き落とし口座が本人名義であること等)で教育訓練経費を LEC に支払いました。
- 私は、教育訓練経費(※)とは、LEC に実際に支払った費用(入学金・受講料・必須別売テキストの合計額)であり、割引制度が適用された場合は、割引後の額であることを確認しました。また、給付対象講座を含むコースでお申込みの場合は、コースに掛かった割引額を按分計算して教育訓練経費を算出することも確認しました。

※教育訓練経費とは、教育訓練給付金の支給額算定の基準となる経費のことをいいます。  
※給付金受給の事前事後にかかわらず、LEC から給付金対象講座の特典等として受け取られたテキストなど物品、金券、ポイント等は、教育訓練経費から差し引かれます。  
その場合、LEC から「返還金明細書」を発行しますので、給付金申請時にハローワークへご提出下さい。  
給付金申請後に発行された「返還金明細書」もハローワークへご提出下さい。給付金の返納手続きが必要となります。

平成 年 月 日

ご署名

当社は、ご記入いただいた個人情報、お客様への連絡、資格試験の情報提供、当社のサービス・商品・人材募集等のご案内、今後のサービス向上のための統計データの取組と分析、アンケート等の依頼、アクセス状況の分析、教材発送、成績発表、答案の公表、本試験の結果確認、ロッカー・ビデオブース・自習室等の施設利用状況に関する施設内掲示、資格試験等試験主催団体への提供その他前記に関連する目的に利用させていただきます。また、当社は、お客様に高い総合情報を提供させていただくために、当社の関連会社等(以下「LEC グループ」といいます)と個人情報共有させていただきます。LEC グループ各社のサービス・商品等に関するご案内に利用させていただきます。なお、個人情報の取り扱いに関しては、当社のプライバシーポリシー (<http://www.lec-jp.com/privacy.html>) をご確認ください。

### 【LEC 記入欄】

LEC 講座コード ※コードを全て記入		受付地 受講地		担当者
訓練経費	入学金	円	割引 種別 金額	円
	受講料	円		
	その他 (必須別売テキスト代等)	円	支払方法 現金・郵便振替・銀行振込・代引・教育クレジットローン デビットカード、クレジットカード(種別) ※クレジット控えコピーを添付してください。	
	ポイント・特典額	円		
合計	円	ポイント・特典 要・不要 (○をつける) (ポイント・特典は返還金対象) ポイント付与 ( )ポイント・削除 ( / )( ) ( )ポイント		
備考				

(通学のみ) LEC 会員証作成と出席案内  オプション  給付金登録  カード控  明示書  身分証明書  特典説明  修了書  返還金明細書   
※申込受付後コピーした上で、原本を申請給付金まで送付。コピーは受付した各本校、通信事業本部にて保管。 ※受講生からご提出頂く身分証明書のコピーは、利用申請書原本に添付し、申請給付金係まで送付。

**必ず全ての項目をご確認いただいた上でご署名下さい。**  
ご署名のない利用申請は受けられませんのでご注意ください。

**※確認事項 3. について**  
ハローワークでの確認は任意ですので具体的なハローワーク名は未記入でも構いません。

**※確認事項 6. について**  
通学講座の出席管理については当ガイドブック 4 ページでご確認下さい。

※身分証明書(原則として写真が添付されているもの)のコピーを利用申請書に添付してご提出ください。

※お支払いはご受講されるご本人名義のお支払いに限ります。

※返還金明細書対象特典を辞退される場合は、事前にお申し出下さい。

※通学講座の出席確認は LEC 会員証をタイムカウンターに通した記録に基づいて行います。

お申込の際には、LEC 会員証(タテ 3 cm×ヨコ 2.4 cmの写真が必要)を必ず作成して下さい。

※オンラインショップで講座をお申し込みの場合はオンラインショップにてお申込後、利用申請書を郵送もしくは FAX にて下記までお送りください。

申請書を頂戴いたしましてお支払いの確認が取れ次第、順次教材の発送を致します。

<送付先> 〒164-0001 東京都中野区中野 4-11-10 アーバンネット中野ビル LEC 東京リーガルマインド 通信事業本部 受付担当宛 FAX: 03-5913-6099